

Das sind wir

Die Berliner Stadtmission ist ein christliches Werk, das sich seit 1877 in vielfältiger Weise für das Wohl von Menschen in Berlin und Umgebung engagiert.

In der Clearingstelle für nichtkrankenversicherte Menschen (gefördert von der Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege) beraten wir Menschen mit unklarem Krankenversicherungsstatus und vermitteln in eine medizinische Behandlung.

Darum suchen wir immer wieder jene, die Initiative zeigen und sich durch ihr Engagement, Können und Talent auszeichnen. Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann bringen Sie sich ein als:

Medizinische Fachangestellte Teamkoordination (m/w/d)

ab 01.02.2027, befristet bis 31.12.2027 mit Option auf Verlängerung,

in Teil- oder Vollzeit (mind. 75% RAZ)

Ihre Aufgaben

- Terminkoordination und Anmeldung der Klient:innen

- Ausstellung von Kostenübernahmescheinen für medizinische Behandlungen und Weitervermittlung an die entsprechenden medizinischen Einrichtungen
- Fachliche Ansprechperson für medizinische Einrichtungen (Arztpraxen, Krankenhäuser etc.)
- Dokumentation der Klient:innenakten
- allgemeine Büroorganisation und Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung in Gremien mit internen und externen Kooperationspartnern
- Unterstützung der Einrichtungsleitung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung des Projekts
- Organisation regelmäßiger Dienstbesprechungen im Medizinichen Team und Verwaltungs-Team sowie Planung von Team-Fortbildungen
- Erstellung der Dienstplanung und Vertretungsregelung
- Koordination des Qualitätsmanagements im Medizinsichen Team und Verwaltungs-Team
- Anleitung von Praktikant:innen und Ehrenamtlichen

Was Sie erwartet

- interessante Aufgaben mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Beteiligung in einem innovativen sozialen Projekt
- familienfreundliche Arbeitszeiten (Mo-Fr)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5- Tage Woche und zusätzlich 24.12. und 31.12. frei
- tarifliche Vergütung entsprechend TV EKBO inkl. Jahressonderzahlung
- Kinderzulage für Kindergeldberechtigte
- sehr gute betriebliche Altersvorsorge bei der EZVK

Ihr Profil

- Berufsabschluss als Medizinische:r Fachangestellte:r mit kaufmännischen Fachkenntnissen oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse des Gesundheitssystems und der Dokumentation
- Erfahrung in der Planung und Moderation von Veranstaltungen und Besprechungen
- Kenntnisse über Teamentwicklungsprozesse und Konfliktmanagement
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office und Outlook), keine Scheu im Umgang mit neuer Software

- Wünschenswert: Kenntnisse in mindestens einer Fremdsprache und Kreativität zur Überwindung von Sprachbarrieren
- Kenntnisse im Qualitätsmanagement
- Eigeninitiative, Belastbarkeit, Einfühlungsvermögen, interkulturelle Kompetenz
- Wertschätzende und kollegiale Grundhaltung, Freude an der Arbeit mit Menschen
- Sie identifizieren sich mit unserem Leitbild

Sie finden sich hier wieder und möchten uns unterstützen? Dann klicken Sie auf "jetzt bewerben".
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben

Kontakt

Machen Sie sich einen Eindruck von der Clearingstelle für nicht krankenversicherte Menschen auf:

https://www.berliner-stadtmission.de/clearingstelle

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne:

Bettina König (Einrichtungsleitung)

bkoenig@berliner-stadtmission.de

Mit Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Datenspeicherung und - nutzung in unserer verwendeten Bewerbermanagementsoftware zu. Datenschutzerklärung: https://berliner-stadtmission.jobbase.io/policy