

Das sind wir

Die Berliner Stadtmission ist ein christliches Werk, das sich seit 1877 in vielfältiger Weise für das Wohl von Menschen in Berlin und Umgebung engagiert.

Gehen Sie mit uns Voran - mit Know-how und Engagement unterstützt die Geschäftsstelle die Arbeit der ca. 1100 Mitarbeitenden der Stadtmission in allen Belangen. Als Personalabteilung wollen wir unseren Mitarbeitenden einen schnellen, kompetenten und umfänglichen Service bieten. Als strukturgebende Abteilung tragen wir täglich dazu bei, dass die Arbeit in unseren Projekten und Einrichtungen mit den Menschen vor Ort gelingt.

Darum suchen wir immer wieder jene, die Initiative zeigen und sich durch ihr Engagement, Können und Talent auszeichnen. Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann bringen Sie sich ein als:

Teamleitung Personaladministration (m/w/d)

ab sofort, unbefristet und in Vollzeit (39,4h/Woche)

Ihre Aufgaben

- Leitung, Förderung und Weiterentwicklung des Teams von Sachbearbeiter:innen in der Personaladministration
- Umsetzung von Neuerungen und Änderungen im Tarifrecht, Sozialversicherungsrecht und kollektiven und individuellen Arbeitsrecht
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und internen Stakeholdern
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Einführung einer neuen HR-Software
- Begleitung und Beratung von Führungskräften bei personalbezogenen Fragestellungen durch Bewertung und Erarbeitung von Lösungsvorschlägen
- Organisation und Optimierung effizienter Arbeitsabläufe in der Personaladministration, sowie Sicherstellung der Qualität administrativer Personalprozesse in enger Zusammenarbeit mit der Personalleitung
- Vertretung der Personalleitung bei Abwesenheit

Was Sie erwartet

- interessante Aufgaben mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- bedürfnisorientierte Arbeitszeitmodelle (bis zu 50% Remote-Arbeit möglich)
- regelmäßige Supervision
- 30 Tage Urlaub und 24.12. & 31.12. frei
- tarifliche Vergütung entsprechend TV EKBO EG 11 inkl. Jahressonderzahlung
- Kinderzulage für Kindergeldberechtigte
- sehr gute betriebliche Altersvorsorge bei der EZVK
- angenehme Arbeitsatmosphäre im Herzen Berlins
- Team-Events und Mitarbeitendentage

Ihr Profil

- Sie verfügen über relevante Führungserfahrung im Personalwesen und haben einen juristischen, betriebswirtschaftlichen oder vergleichbaren Abschluss
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht, Sozialversicherungrecht und Tarifrecht
- einschlägige Erfahrung in der Prozessoptimierung und der Einführung von digitalen Softwarelösungen
- Offene, klare Kommunikation und Hands-on Mentalität
- Sie identifizieren sich mit unserem Leitbild

Sie finden sich hier wieder und möchten uns unterstützen? Dann klicken Sie auf "jetzt bewerben".
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben

Kontakt

Machen Sie sich einen eigenen Eindruck von der Berliner Stadtmission auf:

http://www.berliner-stadtmission.de

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne:

Franziska Unruh
unruh@berliner-stadtmission.de

Mit Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Datenspeicherung und - nutzung in unserer verwendeten Bewerbermanagementsoftware zu. Datenschutzerklärung: https://berliner-stadtmission.jobbase.io/policy