

martas – Weil's gut tut

Willkommen in den acht martas Hotels und Gästehäusern, wo Tradition auf modernen Zeitgeist trifft – seit 1887. Als Unternehmen der **Berliner Stadtmission** schaffen wir Orte, an denen Menschen mehr als nur übernachten. Sie finden ein Stück Heimat auf Zeit.

Weil's gut tut – mit unseren Erlösen fördern wir soziale Projekte und gemeinnützige Organisationen direkt an unseren Standorten. Entdecken Sie eine sinnstiftende Aufgabe in einem Umfeld, das christliche Gastfreundschaft täglich erlebbar macht.

Zur Unterstützung unseres Teams der **martas Gästehäuser Hauptbahnhof Berlin** suchen wir:

Koordination Veranstaltungsservice (m/w/d)

befristet auf 2 Jahre mit Perspektive auf Unbefristung | in Vollzeit (38,5h/Woche)
Tarifliche Vergütung nach AVR DWBO West | Entgeltgruppe: 6
30 Tage Urlaub | mögliche Jahressonderzahlung | Kinderzulage für Kindergeldberechtigte

Bei den **martas Gästehäusern Hauptbahnhof** Berlin können mehr als 400 Gäste in 118 Zimmern übernachten. Ein großzügiger Veranstaltungsbereich ermöglicht Konferenzen, Parteitage und an Wochenenden Hochzeitsfeiern. Unsere Küche zaubert den Mittagstisch für unsere Kiezkantine oder ebenso komplett vegane Sommerbuffets für mehr als 300 Personen. Werden Sie Teil unseres Teams mit rund 50 Mitarbeitenden verschiedener Nationalitäten und Generationen.

Ihre Aufgaben

- Zuarbeit/Unterstützung der Abteilungsleitung:
 - Bearbeitung /Kontrolle des Bereiches Veranstaltungsservice in der Hotelsoftware
 - Erstellen und Führen von Arbeits- und Abrechnungslisten, Einsatzplanung und Kontrolle der Mitarbeiter Veranstaltungsservice und der Fremdleistungsfirmen
 - Ermittlung und Bestellung von Verbrauchsgütern, Einholen von Angeboten, Einhaltung und Sicherstellung der vorgegebenen Standards für den Bereich Veranstaltungsservice
 - Kommunikation mit Gästen bei Absprachen wie z.B. Vorbereitung und Abnahme der Veranstaltungsräume; Annahme der Beschwerden von Gästen
 - Grundreinigungen/Ausbesserungsarbeiten, Kleinreparaturen, Zusammenarbeit mit allen anderen Abteilungen
- Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs der Veranstaltungen, z.B.:
 - eigenverantwortliche Planung der Sach- und Haushaltsmittel für den Bereich Veranstaltungsservice
 - Sicherstellen der Ordnung und Sicherheit in allen Veranstaltungsbereichen (Anleitung und Kontrolle der Mitarbeiter:innen Veranstaltungsservice, Warenwirtschaft, Hygiene, Brandschutz, Arbeitsschutz und weiteres)

Ihre Benefits

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit abwechslungsreichen Aufgaben und vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten im motivierten Team
- im Herzen Berlins – einzigartige öffentliche Verkehrsanbindung am Berliner Hauptbahnhof
- sehr gute betriebliche Altersvorsorge bei der EZVK inkl. Arbeitgebendenzuschuss
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten | Entwicklungsperspektiven
- Arbeitszeitgestaltung mit Fokus auf Work Life Balance | Überstundenausgleich | Gesundheitsvorsorge sowie Dienstbefreiung zu besonderen Anlässen gemäß Tarifvertrag
- Mitarbeitendenrabatte in allen martas Häusern sowie „Corporate Benefits“

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelfach, Restaurantfach, Veranstaltungsmanagement oder vergleichbarer Qualifikation
- Berufserfahrung im Veranstaltungssektor
- gute Englischkenntnisse, gute PC-Kenntnisse

- Identifikation mit dem [Leitbild der Berliner Stadtmission](#)

Sie finden sich in diesen Aufgaben wieder? Dann werden Sie Teil unseres martas Teams.

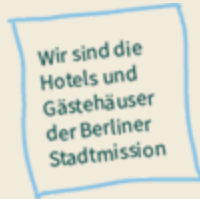
Jetzt einchecken und wohlfühlen – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben

Kontakt

Erhalten Sie weitere Eindrücke von den martas Hotels und Gästehäusern unter:

martas.org



Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne das Team der Verwaltung unter:

verwaltung-martas-hbf@berliner-stadtmission.de



Mit Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Datenspeicherung und -nutzung in unserer verwendeten Bewerbendenmanagementsoftware zu. Datenschutzerklärung: <https://berliner-stadtmission.jobbase.io/policy>