



## Das sind wir

Die Berliner Stadtmission ist ein christliches Werk, das sich seit 1877 in vielfältiger Weise für das Wohl von Menschen in Berlin und Umgebung engagiert.

Gehen Sie mit uns Voran - mit Know-how und Engagement unterstützt die Geschäftsstelle die Arbeit der ca. 1100 Mitarbeitenden der Stadtmission in allen Belangen. Mit rund 90 Projekten in verschiedenen sozialen Bereichen begegnen wir Menschen, laden wir Menschen ein und geben Menschen Heimat. Als Personalabteilung wollen wir unseren Mitarbeitenden einen schnellen, kompetenten und umfänglichen Service bieten. Als strukturgebende Abteilung tragen wir täglich dazu bei, dass die Arbeit in unseren Projekten und Einrichtungen mit den Menschen vor Ort gelingt.

Darum suchen wir immer wieder jene, die Initiative zeigen und sich durch ihr Engagement, Können und Talent auszeichnen. Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann bringen Sie sich ein als:

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

unbefristet, in Teilzeit (75 % RAZ) ab dem 01.04.2026

## Ihre Aufgaben

- Ansprechperson für einen zugeordneten Mitarbeitendenstamm in allen Personalfragen

- Bearbeitung von personaladministrativen Aufgaben vom Eintritt bis zum Austritt
  - Vertragserstellung
  - Änderungsmeldungen
  - Bescheinigungswesen
  - Korrespondenz mit den Mitarbeitenden
- Vorbereitung der Gehaltsabrechnung
- Zuarbeit zu Anfragen der Mitarbeitendenvertretung
- Kommunikation mit externen Partnern und internen Stakeholdern

## Was Sie erwartet

- interessante Aufgaben mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- bedürfnisorientierte Arbeitszeitmodelle (bis zu 50% Remote-Arbeit möglich)
- 30 Tage Urlaub und 24.12. & 31.12. frei
- tarifliche Vergütung entsprechend TV EKBO inkl. Jahressonderzahlung
- Kinderzulage für Kindergeldberechtigte
- sehr gute betriebliche Altersvorsorge bei der EZVK
- angenehme Arbeitsatmosphäre im Herzen Berlins
- Team-Events und Mitarbeitendentage

## Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung, Weiterbildung mit Schwerpunkt Personalwesen
- grundlegende Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht (wünschenswert: TV EKBO/AVR)
- sorgfältige, verantwortungsvolle und selbständige Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Sie identifizieren sich mit unserem Leitbild

Sie finden sich hier wieder und möchten uns unterstützen? Dann klicken Sie auf "jetzt bewerben".

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Jetzt bewerben

## Kontakt

Machen Sie sich einen eigenen Eindruck von der Berliner Stadtmission auf:

<http://www.berliner-stadtmission.de>

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne:

Franziska Unruh

[unruh@berliner-stadtmission.de](mailto:unruh@berliner-stadtmission.de)



Mit Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Datenspeicherung und -nutzung in unserer verwendeten Bewerbermanagementsoftware zu. Datenschutzerklärung: <https://berliner-stadtmission.jobbase.io/policy>