

martas – Weil's gut tut

Willkommen in den acht martas Hotels und Gästehäusern, wo Tradition auf modernen Zeitgeist trifft – seit 1887. Als Unternehmen der **Berliner Stadtmission** schaffen wir Orte, an denen Menschen mehr als nur übernachten. Sie finden ein Stück Heimat auf Zeit.

Weil's gut tut – mit unseren Erlösen fördern wir soziale Projekte und gemeinnützige Organisationen direkt an unseren Standorten. Entdecken Sie eine sinnstiftende Aufgabe in einem Umfeld, das christliche Gastfreundschaft täglich erlebbar macht.

Zur Unterstützung unseres Teams der **martas Gästehäuser Hauptbahnhof Berlin** suchen wir:

Mitarbeitende Rezeption + Reservierung (m/w/d)

befristet auf 2 Jahre | Entfristung möglich | in Vollzeit (38,5 h/Woche)
Tarifliche Vergütung nach AVR DWBO West | Entgeltgruppe: 4
30 Tage Urlaub | Jahressonderzahlung | Kinderzulage für Kindergeldberechtigte

Bei den **martas Gästehäusern Hauptbahnhof** Berlin können mehr als 400 Gäste in 118 Zimmern übernachten. Ein großzügiger Veranstaltungsbereich ermöglicht Konferenzen, Parteitage und an Wochenenden Hochzeitsfeiern. Unsere Küche zaubert den Mittagstisch für unsere Kiezkantine oder ebenso komplett vegane Sommerbuffets für mehr als 300 Personen. Werden Sie Teil unseres Teams mit rund 50 Mitarbeitenden verschiedener Nationalitäten und Generationen.

Ihre Aufgaben

- Empfang unserer vielfältigen Gäste an der Rezeption, Beantwortung Ihrer Anliegen und Abwicklung Ihrer Wünsche z.B. Kioskverkauf, Fahrkartenverkauf inkl. Rechnungslegung
- Durchführung der Gäste Check-Ins und Check-Outs mit unserer Hotelsoftware
- Führung der Schicht-Kasse, Kassenabrechnung u. -übergabe / Tätigkeit von Buchungen und Rechnungslegung nach Vorgaben in der Hotelsoftware
- Bearbeitung von Kontrolle von Gruppenreservierungen und Individualbuchungen, Reservierungsanfragen am Telefon und per Email, Täglicher Kontakt zu unseren Gästen, egal ob Lehrer:innen, Chorleiter:innen, Kirchengemeinden, Familien, Tagungsgast oder Backpacker
- Beantwortung & Weiterleitung telefonischer Anfragen an entsprechende Ansprechpartner im Haus, abteilungsübergreifende Kommunikation und Hand in Hand Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Einhaltung der vorgegebenen Standards für den Bereich Rezeption + Reservierung Arbeiten unter fachlicher Anleitung
- Pflege der softwaregestützten Gäste-Karteien

Ihre Benefits

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit abwechslungsreichen Aufgaben und vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten im motivierten Team
- im Herzen Berlins – einzigartige öffentliche Verkehrsanbindung am Berliner Hauptbahnhof
- sehr gute betriebliche Altersvorsorge bei der EZVK inkl. Arbeitgebendenzuschuss
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten | Entwicklungsperspektiven
- Arbeitszeitgestaltung mit Fokus auf Work Life Balance | Überstundenausgleich | Gesundheitsvorsorge sowie Dienstbefreiung zu besonderen Anlässen gemäß Tarifvertrag
- Mitarbeitendenrabatte in allen martas Häusern sowie „Corporate Benefits“

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach und/oder entsprechende Berufserfahrung
- kommunikativ, teamfähig, verlässlich, freundliches Auftreten
- schnelle Auffassungsgabe, um den Gästen eine kompetente Ansprechperson zu sein
- eine freundliche und geduldige Ausstrahlung, die unsere Gäste willkommen heißt
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und idealerweise Fidelio Kenntnisse oder sonstiger Hotelsoftware
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Identifikation mit dem [Leitbild der Berliner Stadtmission](#)

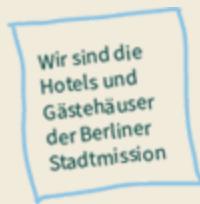
Sie finden sich in diesen Aufgaben wieder? Dann werden Sie Teil unseres martas Teams.
Jetzt einchecken und wohlfühlen – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben

Kontakt

Erhalten Sie weitere Eindrücke von den martas Hotels und Gästehäusern unter:

martas.org



Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gern:

verwaltung-martas-hbf@berliner-stadtmission.de



Mit Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Datenspeicherung und -nutzung in unserer verwendeten Bewerbendenmanagementsoftware zu. Datenschutzerklärung: <https://berliner-stadtmission.jobbase.io/policy>