



Das sind wir

Die Berliner Stadtmission ist ein christliches Werk, das sich seit 1877 in vielfältiger Weise für das Wohl von Menschen in Berlin und Umgebung engagiert.

Aktuell engagieren sich rund 2000 Ehrenamtliche pro Jahr bei der Berliner Stadtmission. Die Abteilung Ehrenamt fördert das ehrenamtliche Engagement im Werk.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann bringen Sie sich ein als:

Mitarbeiter Beratung und Prozessbegleitung (m/w/d)

unbefristet, in Teilzeit (70% RAZ, 27,58 Std./ Woche), ab dem 1.6.25, evtl. früherer Beginn möglich

Ihre Aufgaben

- organisationssensible Weiterentwicklung und Implementierung von Standards und Rahmenbedingungen in der Arbeit mit Ehrenamtlichen in der Stadtmission
- Recherche und Bearbeitung von Fragestellungen zu Standards und Rahmenbedingungen, v.a. im formellen Bereich

- Beratung und Coaching der Zuständigen für Ehrenamtliche in den Einrichtungen/Einsatzstellen zu Fragen und Prozessen rund um die Arbeit mit Ehrenamtlichen (von Ermittlung der Bedarfe an Ehrenamtlichen über Gewinnung, Einarbeitung und wertschätzende Begleitung bis zu Verabschiedung)
- Gewinnung von Ehrenamtlichen für die verschiedenen Einrichtungen unseres Werkes
- Beratung und Vermittlung von Ehrenamtlichen, v.a. bei Anfragen mit ausführlicherem Beratungsbedarf und bei Anfragen bezüglich Religion oder Missionsanliegen im Rahmen von Ehrenamt bei der Berliner Stadtmission
- Unterstützung bei Konflikten
- Entwicklung und Durchführung von Schulungen, teilweise digital
- Entwicklung von Unterlagen für das Qualitätshandbuch

Was Sie erwartet

- eine sinnstiftende, interessante Aufgabe mit vielfältigen Einblicken
- i.d.R. familienfreundliche Arbeitszeiten
- nach Absprache 1 Tag/Woche mobiles Arbeiten möglich, teilweise flexibel zu handhaben wegen Vor-Ort-Terminen
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- tarifliche Vergütung entsprechend TV EKBO / EG 9b inkl. Jahressonderzahlung
- Kinderzulage für Kindergeldberechtigte
- sehr gute betriebliche Altersvorsorge bei der EZVK
- angenehme, offene Arbeitsatmosphäre in einem erfahrenen und motivierten Team
- Team-Event und Mitarbeitendentage

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Bachelorstudium oder eine abgeschlossene Ausbildung
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Arbeit mit Ehrenamtlichen, möglichst in Ehrenamtskoordination
- Beratungserfahrung, möglichst auch Erfahrung in Prozessbegleitung und Organisationsentwicklung
- Erfahrung mit Menschen mit psychischen Erkrankungen und/oder anderem besonderen Zuwendungsbedarf

- selbstständige und engagierte Arbeitsweise, dabei Freude an verzahntem Arbeiten im Team
- Freude am Arbeiten am Schreibtisch (auch viele der Beratungen laufen inzwischen über E-Mail, Telefon oder Zoom)
- Verständnis für die Wichtigkeit von Verwaltungsprozessen als Grundlage einer blühenden Ehrenamtsarbeit in einem so großen Werk in Deutschland; Freude an sorgfältigem Arbeiten, Recherchen und praktikablen Aufarbeitungen für die Kolleg:innen in den Einsatzstellen
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK) oder einen gelebten christlichen Glauben sowie die Fähigkeit, wertschätzend verschiedenen Glaubens- und Lebensformen zu begegnen und sprachfähig zum Leitbild der Stadtmission zu sein
- möglichst gute Englischkenntnisse

Sie finden sich hier wieder und möchten uns unterstützen? Dann klicken Sie auf "jetzt bewerben".

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben

Kontakt

Machen Sie sich einen eigenen Eindruck von der Abteilung Ehrenamt auf:

<https://www.berliner-stadtmission.de/ehrenamt>

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne:

Henriette von Wulffen

Abteilungsleitung Ehrenamt

wulffen@berliner-stadtmission.de



Mit Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Datenspeicherung und -nutzung in unserer verwendeten Bewerbermanagementsoftware zu. Datenschutzerklärung: <https://berliner-stadtmission.jobbase.io/policy>