



Das sind wir

Die Berliner Stadtmission ist ein christliches Werk, das sich seit 1877 in vielfältiger Weise für das Wohl von Menschen in Berlin und Umgebung engagiert.

Als Personalabteilung wollen wir unseren Mitarbeitenden einen schnellen, kompetenten und umfänglichen Service bieten. Als strukturgebende Abteilung tragen wir täglich dazu bei, dass die Arbeit in unseren Projekten und Einrichtungen mit den Menschen vor Ort gelingt.

Darum suchen wir immer wieder jene, die Initiative zeigen und sich durch ihr Engagement, Können und Talent auszeichnen. Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann bringen Sie sich ein als:

Personalreferent Zeitwirtschaft (m/w/d)

unbefristet, in Teilzeit (25-30 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben

- Zusammenarbeit mit dem Dienstleister inkl. Systempflege und Qualitätssicherung hinsichtlich Updates und Abbildung der Organisationsstruktur

- Erfassung, Umsetzung und Sicherstellung von arbeitsrechtlichen und tariflichen Anforderungen und Änderungen im Zeitwirtschaftssystem (aktuell Geocon) in Zusammenarbeit mit dem Dienstleister
- Anlage neuer Einrichtungen und Nutzer
- Durchführung von Schulungen sowie Entwicklung von Schulungsmaterial und Leitfäden für Führungskräfte und Mitarbeitende
- Bearbeitung und Beantwortung aller Nutzeranfragen
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Beratung hinsichtlich Arbeitszeitmodellen, Dienstplanung und arbeitsrechtlichen Vorgaben
- Weiterentwicklung und Optimierung des Zeitwirtschaftssystems und der dazugehörigen Prozesse

Was Sie erwartet

- interessante Aufgaben mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- bedürfnisorientierte Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage Woche, sowie 24.12. und 31.12. frei
- tarifliche Vergütung entsprechend TV EKBO inkl. Jahressonderzahlung
- Kinderzulage für Kindergeldberechtigte
- sehr gute betriebliche Altersvorsorge bei der EZVK
- angenehme Arbeitsatmosphäre im Herzen Berlins
- Team-Events und Mitarbeitendentage

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium
- sicheres Arbeiten in digitalen Arbeitsumgebungen und IT-Affinität
- Erfahrung in der Pflege von Zeitwirtschaftssystemen mit Dienstplanung
- wünschenswert: Erfahrung im Bereich Tarif- und Arbeitsrecht
- strukturiertes Arbeiten und Eigeninitiative
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Genauigkeit

- Sie identifizieren sich mit dem Leitbild der Berliner Stadtmission

Sie finden sich hier wieder und möchten uns unterstützen? Dann klicken Sie auf "jetzt bewerben".

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben

Kontakt

Machen Sie sich einen eigenen Eindruck von der Berliner Stadtmission auf:

<http://www.berliner-stadtmission.de>

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne:

Stefanie Neumann

neumann@berliner-stadtmission.de



Mit Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Datenspeicherung und -nutzung in unserer verwendeten Bewerbermanagementsoftware zu. Datenschutzerklärung: <https://berliner-stadtmission.jobbase.io/policy>